

Zaproszenie do składania ofert na

„Zakup chusteczek nawilżających do pielęgnacji skóry dla osób z nietrzymaniem moczu przez Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w okresie od 01.01.2026-31.12.2026r”

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej 95-200 Pabianice ul. Wiejska 55/61

Adres poczty elektronicznej : dps@pabianice-dps.pl

Strona internetowa: : www.pabianice-dps.pl

Numer telefonu: 42 213 75 51 i 42 213 77 39

Numer faksu : 42 213 76 40

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest poza ustawą Prawo zamówień publicznych .
Podstawa prawna udzielenia zamówienia jest Zarządzenie nr 16 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 30 grudnia 2021r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000zł.

3. Przedmiot zamówienia

„Chusteczki nawilżające do pielęgnacji skóry dla osób z nietrzymaniem moczu ”

W ilościach określanych każdorazowo w odrębnym zamówieniu sporządzonym w formie pisemnej,

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2026 do 31.12.2026r.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem do siedziby Zamawiającego, to jest do Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach

przy ul. Wiejskiej 55/61 oraz do filii mieszczącej się w Pabianicach przy ul. Łaskiej 86 zamówionego asortymentu w terminie do 5 dni od daty zamówienia towaru.

- Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia winna być każdorazowo dostarczona faktura
- Okres płatności wykonawca przyjmie nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, przelewem na wskazane przez wykonawcę konto.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z złożoną ofertą.
- W przypadku gdy od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej trwania nastąpi zmiana warunków prawnych w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie realizacji zamówienia na warunkach umowy np. zmiana podatku VAT Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w zakresie dostosowującym ją do wprowadzanych zmian. W przypadku wymienionym wyżej, gdy zmiany nastąpią między dniem wyboru Wykonawcy, a dniem podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na nowych warunkach, wynikających z tych zmian.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Kierownik działu usług pielęgnacyjnych **Mirosława Kalinowska**

tel.42 2 13 75 51

faks. 42 2 13 76 40

uwaga: w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00

6. Miejsce i termin składania ofert.

- . Składanie ofert odbywa się w siedzibie zamawiającego- **Dom Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Wiejska 55/61,**

Ofertę należy składać do dnia **10.12.2025r.** do godziny **9.00**

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie z niżej podanym opisem

Dom Pomocy Społecznej
95-200 Pabianice, ul. Wiejska 55/61
konkurs ofert-

„Zakup i dostawę chusteczek nawilżających do pielęgnacji skóry dla osób z nietrzymaniem moczu dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w okresie od 1.01.2026 do 31.12.2026r.”

- Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.
- **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2025 o godzinie 11.30**

7. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania

O wynikach postępowania składający oferty zostaną powiadomieni po zakończeniu postępowania, zostanie ona również zamieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach podanej w zaproszeniu.

Załączniki:

1. Wzór umowy

UMOWA

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 30 grudnia 2021r w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000zł w dniu 02.01.2025r została zawarta umowa

pomiędzy:

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia nr 30/05 z dnia 21.03.2005r. udzielonego przez Zarząd Powiatu Pabianickiego na podstawie art.48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2022 poz. 1526zm- tekst jednolity /

Maria Chmielewska Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach ul. Wiejska 55/61, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

Firmą:

cena brutto

Posiadającą : **NIP**

REGOGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa chusteczek nawilżających do pielęgnacji skóry u osób z nietrzymaniem moczu o wartości Odbiorca zamawia chusteczki , zwane dalej wyrobami, i zobowiązuje się za dostarczone wyroby zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć te wyroby w ilościach wskazanych w zamówieniach składanych przez Odbiorcę.

§ 2

1. Dostawca będzie dostarczał zamówione przez Odbiorcę wyroby do jego siedziby własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w oparciu o zamówienie Odbiorcy złożone w formie pisemnej / fax lub e-mail/ lub telefonicznej określające : ilość oraz termin dostawy.
2. W przypadku trudności ze zrealizowaniem przez Dostawcę zamówienia, jest on zobowiązany w ciągu 48 godzin od momentu złożenia przez Odbiorcę zamówienia, powiadomić Odbiorcę przy pomocy fax'u , drogą e-mailową lub telefonicznie o trudnościach z terminową realizacją zamówienia oraz wskazać planowany termin realizacji zamówienia.
3. Dostawca do zamówionych wyrobów załączy dla Odbiorcy list przewozowy na dostarczone wyroby oraz fakturę. W przypadku niedostarczenia z towarem faktury powinna być ona w tym samym dniu przesłana Odbiorcy za pośrednictwem fax'u,

a jej oryginał wysłany listem poleconym na adres Odbiorcy najpóźniej w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.

§3

1. Odbiorca zobowiązany jest do zbadania ilości dostarczonych przez Dostawcę wyrobów, przed pokwitowaniem ich odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Odbiorca zobowiązany jest je zgłosić przy każdym odbiorze dostarczonych wyrobów. Opisane zgłoszenie różnic ilościowych lub uszkodzenia wyrobów powinno zostać odnotowane na kopii listu przewozowego podczas rozładunku i w obecności kierowcy pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji przez Dostawcę.
1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowych w zrealizowanej dostawie, Odbiorca zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnie do Działu Obsługi w siedzibie Dostawcy reklamacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia reklamowanych wyrobów.
2. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14-tu dni od dnia jej otrzymania oraz w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany reklamowanych wyrobów w terminie 7-miu dni na towar wolny od wad, licząc od dnia uznania reklamacji Odbiorcy.

§4

1. Dostawca gwarantuje w okresie obowiązywania niniejszej umowy niezmiennosc cen na wyroby stanowiące przedmiot niniejszej umowy

§5

1. Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny za dostarczone wyroby w terminie do **30 dni** od daty wystawienia faktury. Płatności przekazywane będą przelewem na konto wskazane przez Dostawcę na fakturze.

§6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do **dnia 31.12.2026r.**

§7

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Dostawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.