

**UMOWA**

na „**Zakup i dostawę pościeli i bielizny pościelowej oraz koców i ręczników dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w związku z realizacją umowy nr 31/ŁP/POWR/2021 o udzielenie grantu na realizację wsparcia dla Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. Łódzkie pomaga.**” zawarta w dniu.....

**pomiędzy:**

Powiatem Pabianickim, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia nr 30/05 z dnia 21.03.2005r. udzielonego przez Zarząd Powiatu Pabianickiego na podstawie art.48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2018 poz.995-tekst jednolity /

**Maria Chmielewska** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach ul. Wiejska 55/61, zwaną dalej „Zamawiającym”

**a:**

**FIRMA** :.....

Posiadającą **NIP , REGON** : .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” .....

§ 1.

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania ofertowego przeprowadzonego w trybie realizacji zamówień poniżej 30.000 € zgodnie z zarządzeniem nr 6/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia w asortymencie, ilościach, cenach określonych w formularzu asortymentowo- cenowym ( załącznik nr 4. ). Załącznikiem nr 1 jest oferta do zamówienia określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy transportem własnym i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godziny 14.00.
4. Asortyment powinien być ściśle zgodny ze specyfikacją

§ 3.

1. Na asortymenty objęty dostawą Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji, ważność produktu wynosić będzie nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, chyba, że producent danego produktu określił krótszy okres czasu.
2. W razie dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad oraz pokryć spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku wykonania umowy zostanie stwierdzone, że asortymenty nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie zobowiązany niezwłocznie dostosować jakość asortymentu do żądanej.

#### § 4.

1. Strony ustalają wartość zamówienia należną Wykonawcy, za wykonane zamówienie zgodnie z przyjętą ofertą. Dom Pomocy Społecznej w Pabianicach dokona zapłaty w wysokości:  
Wartość netto.....zł  
( słownie:.....)  
Podatek VAT..... zł.  
( słownie.....)  
Wartość brutto.....zł  
( słownie.....)
2. Płatność za dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną dostawę będącej sumą kwot wartości brutto rzeczywiście dostarczonego wyposażenia określonego przez wykonawcę w formularzu asortymentowo- cenowym. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej dostawy, Zamawiający ma prawo nałożyć Wykonawcy za każdy dzień zwłoki odsetki 1% od wartości brutto faktury VAT wystawionej z tytułu dostawy.

#### § 5.

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do 05.05.2021r.

#### § 6.

Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wartość netto i brutto określone w załączniku nr 4 do umowy nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment w cenach określonych w ofercie, która jest załącznikiem do umowy.
4. Wszelkie ewentualne żądania zmian wymagają udokumentowania przez Wykonawcę oraz akceptacji Zamawiającego i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9.

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy. Załącznikami są:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz asortymentowo- cenowy

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**