

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie¹⁾
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹⁾ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

²⁾ podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

PROCEDURA WDROŻENIA POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH		PB nr 9	
Wzór klauzuli informacyjnej umieszczonej przy rekrutacji		Wersja	1
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach		Data wydania	
		Strona	1/1
		Indeks strony	A

WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ UMIESZCZONEJ PRZY REKRUTACJI

WYRAŻENIE ZGODY (musi być zaznaczone przez kontaktującego się przez formularz)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zgoda może być w każdym momencie cofnięta (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest DYREKTOR DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach przy ul. Wiejska 55, 95 – 200 Pabianice;
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres pocztowy DPS wskazany wyżej lub na adres e-mail: dps@pabianice-dps.pl. Ponadto można skontaktować się za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@pabianice-dps.pl;
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w Pabianicach;
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji;
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

KLAUZULE należy umieścić na stronie internetowej, gdzie zamieszczane są ogłoszenia (np. BIP);

Poleca się wpisanie lub podpisanie takiej klauzuli przez kandydata w chwili dostarczenia podania o zatrudnienie.