

**Zaproszenie do składania ofert na**  
**„Dostawę wędlin dla Domu Pomocy Społecznej**  
**w Pabianicach w terminie od 01.01.2017r do 31.12.2017r”**

## **1. Informacja o zamawiającym**

1. *Zamawiającym jest:* Dom Pomocy Społecznej 95-200 Pabianice ul. Wiejska 55/61

*Adres poczty elektronicznej :* [dps@pabianice-dps.pl](mailto:dps@pabianice-dps.pl)

*Strona internetowa:* [www.pabianice-dps.pl](http://www.pabianice-dps.pl)

*Numer telefonu:* 42 213 75 51 i 42 213 77 39

*Numer faksu :* 42 213 76 40

*Godziny urzędowania:* 7.30 – 15.30

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną udzielenia zamówienia jest Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach z dnia 25 kwietnia 2014r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

*Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w terminie od 01.01.2017r do 31.12.2017r zgodnie z załączonym wykazem asortymentowym zawartym w formularzu cenowym /zał. nr 4/*

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** realizacji zamówienia przez podwykonawców.

## **4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Podane w załącznikach nr 4 ilości towaru przewidzianego do dostaw stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku, gdy ilości towaru ulegną zmianie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wszelkie dostarczane produkty żywnościowe oraz warunki dostawy muszą spełniać wymagania i procedury niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
3. Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie w postaci dostaw częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy **od dnia 01.01.2017r do dnia 31.12.2017r.**

4. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie, faksem, e-mailem lub telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych od otrzymania pisemnego, faksem, e-mailem lub telefonicznego zamówienia.
6. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do godz. 11<sup>00</sup>, a towar Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pod drzwi magazynu Zamawiającego
7. Dostarczony towar musi być zgodny z zamówieniem.
8. Faktury za dostarczony towar winny być dostarczone Zamawiającemu razem z dostawą.
9. Ustalony przez Zamawiającego termin płatności za dostarczony towar ustala się na co najmniej 30 dni od daty otrzymania faktury.
10. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę pozostają stałe w ciągu całego roku, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonych na podstawie przepisów prawa, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto danego towaru. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji, bez konieczności zmiany umowy, odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ich wystąpieniu na piśmie, przed wprowadzeniem nowych cen.
11. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu wymienionego w załączniku nr 4 do oferty, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zaoferowania produktów równoważnych, nie gorszych jakościowo od dotychczas dostarczanych produktów, przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowych lub niższych cen jednostkowych.
12. Towar będący przedmiotem zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczanych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania. Ponadto środek transportu, którym dostarczany będzie zamówiony towar spełniać będzie obowiązujące w tym zakresie normy.

## 5. Termin wykonania zamówienia

*Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017 do 31.12.2017r.*

## 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

*Na ofertę składają się następujące załączniki :*

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem załączonego wzoru - **załącznik nr 1**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 5**
3. Parafowany **wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 3**, potwierdzający zapoznanie się przez wykonawcę z warunkami tam zawartymi i ich akceptację.
4. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzorów stanowiących **załączniki nr 4**
5. Do oferty winien być załączony nośnik elektroniczny (płyta) z zawartością oferty.

## **7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
*stanowisko: Kierownik Działu Żywnienia*  
*imię i nazwisko: Beata Nowicka*  
*tel. 42 213 75 51 i 42 213 77 39*  
*faks. 42 213 76 40*  
*uwagi: w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00*

## **8. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **23.11.2016r** do godziny **9.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach ul. Wiejska 55/61 w kopercie **zaadresowanej „Oferta na dostawę wędlin dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.”**

## **9. Opis sposobu obliczania oferty**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w wartościach netto i brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” – **zał. nr 4** i „Formularzu ofertowym” - **zał. nr 1** stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

## **10. Odrzucenie ofert**

Oferty Wykonawców, którzy nie zaakceptują warunków podanych w zaproszeniu lub wystąpią błędy w wyliczeniu kwot podanych w ofercie zostaną odrzucone. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną bez otwierania odesłane do Wykonawcy.

## **11. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania**

O wynikach postępowania składający oferty zostaną powiadomieni po zakończeniu postępowania. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach podanej w zaproszeniu.

## **12. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załączniki nr 4
5. Oświadczenie - załącznik nr 5

