

Dom Pomocy Społecznej
95-200 Pabianice
ul. Wiejska 55/61

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

***„Dostawę leków i środków opatrunkowych dla
Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach
ul. Wiejska 55/61”
w okresie od 1.04.2014 do 31.12.2014 r.***

CPV 24400000-8 do 24492000-9 33141110-4 33141111-1

Zatwierdził :

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej 95-200 Pabianice ul. Wiejska 55/61

Adres poczty elektronicznej : dps@pabianice-dps.pl

Strona internetowa: : www.pabianice-dps.pl

Numer telefonu: 42 213 75 51 i 42 213 77 39

Numer faksu : 42 213 76 40

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01 2004 r.

Prawo zamówień publicznych / Dz.U. 19 poz.177/ z późniejszymi zmianami.

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa leków i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach ul. Wiejska 55/61 w okresie od 1.4.2014 do 31.12.2014r.”

CPV 24400000-8 do 24492000-9, 33141110-4, 33141111-1

3.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych..

3.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

3.3 Zamawiający **nie przewiduje** podpisania umowy ramowej.

3.4 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

3.5 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizowanego zamówienia.

3.7 Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i środków opatrunkowych na indywidualne recepty dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach ul. Wiejska 55/61 wraz z filią mieszczącą się w Pabianicach przy ul. Łaskiej 86 zgodnie z następującymi zasadami:

- Wykaz leków i środków opatrunkowych stanowiący podstawę do oceny ofert zawiera formularz cenowy stanowiący integralną część specyfikacji /Załącznik nr 4 A, Załącznik 4 B oraz Załącznik nr 4 C/.
- Odbiór recept i dostawa leków i środków opatrunkowych zarówno do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiejskiej 55/61 jak i filii przy ul. Łaskiej 86 odbywa się nieodpłatnie transportem wykonawcy ,
- Wykonawca zapewni dostawę leków robionych, zgodnie z potrzebami wynikającymi z decyzji lekarza, oraz leków 100% opłacanych w całości przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.
- Faktury za leki i środki opatrunkowe w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego (oryginał i 1 kopia) winny być dostarczane zamawiającemu razem z dostawą.
- Ustalony przez Wykonawcę termin płatności za dostarczone leki i środki opatrunkowe będzie nie krótszy niż 30 dni od otrzymania leków i faktury.

3.8 Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca zobowiąże się do odbioru wystawionych recept i realizacji zapotrzebowania zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia, a recepty „cito” w ciągu 4 godzin. Dotyczy to również dni wolnych od pracy, niedziel i świąt. Odbiór recept oraz dostawa leków i środków opatrunkowych będzie następowała transportem wykonawcy. **Spełnieniem tego wymagania będzie zaakceptowanie wzoru umowy** stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zobowiąże się, do dostarczania leków i środków opatrunkowych posegregowanych zgodnie z nazwiskami mieszkańców, dla których są przeznaczone. **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania innych leków i środków opatrunkowych z listy refundowanych niż wymienione w formularzu cenowym – **załącznik nr 4 A**, stosując ceny zgodne z Ustawą z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2011 nr 122 poz.696) oraz Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na dzień 1.01.2014r. (Dz. Urzędowy Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2013 r. poz.52), a w stosunku do leków pełnopłatnych i środków opatrunkowych nie wymienionych w Formularzu cenowym - **Załącznik nr 4 B i Załącznik nr 4 C** zastosuje upust cenowy nie mniejszy niż zadeklarowany w ofercie, bazując na sugerowanej cenie detalicznej brutto publikowanej w aktualnie obowiązującej „Ofercie dla aptek” wydawanej przez Polską Grupę Farmaceutyczną z siedzibą w Łodzi 91-342 Łódź ul. Zbąszyńska 3. **Spełnieniem tego wymagania będzie podpisanie oferty i zaakceptowanie wzoru umowy**, w których zawarte jest to wymaganie.
- Wykonawca zobowiąże się do dostarczania leków robionych . **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie.
- Gdy wykonawcy składają ofertę wspólną, zgodnie z art. 23 prawa o zamówieniach publicznych wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciu umowy. **Spełnieniem tego wymagania dla takiego przypadku jest przedstawienie pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do tego typu czynności prawnych.**
- Okres płatności wykonawca przyjmie nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, przelewem na wskazane przez wykonawcę konto. Dopuszcza się zapłatę gotówką w sytuacji gdy płatnikiem w części lub w całości jest mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej. Faktura powinna być dostarczona wraz z lekami. **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie.
- W fakturze za dostarczone leki refundowane winien być uwzględniony podział ceny, na tą część, którą płaci mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej i tą część, którą płaci Dom Pomocy Społecznej. W fakturach za leki pełnopłatne i środki opatrunkowe nie wymienione w formularzu cenowym powinien być

jednoznacznie wykazany oferowany w ofercie upust, zgodny z formularzem cenowym. **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie.

- Wykonawca zobowiąże się do stałości ceny leków i środków opatrunkowych zaoferowanych na Formularzu Cenowym - **Załącznik 4 B i Załącznik nr 4 C**, który będzie stanowił załącznik do umowy, przez czas jej trwania. **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie.
- W przypadku gdy od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej trwania nastąpi zmiana warunków prawnych w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie realizacji zamówienia na warunkach umowy (zmiana podatku VAT lub zmiany na liście leków refundowanych) Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w zakresie dostosowującym ją do wprowadzanych zmian. **Spełnieniem tego wymagania, będzie zaakceptowanie wzoru umowy**, który zawiera to wymaganie. W przypadkach wymienionych wyżej, gdy zmiana podatku VAT lub zmiany na liście leków refundowanych nastąpią między dniem rozstrzygnięcia postępowania, a dniem podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na nowych warunkach, wynikających z tych zmian.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na 1.04.2014 – 31.12.2014r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji oraz załączenie do oferty aktualnego odpisu /kserokopii/ **koncesji - pozwolenia na prowadzenie apteki** oraz załączenie kserokopii **dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert podpisanego za zgodność przez wykonawcę zgodnie z par.1 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) .

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie .

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, który winny być załączone do oferty.

3. Dysponują odpowiedni potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie wypełnienie i podpisanie **załącznika nr 2** do niniejszej specyfikacji, który winny być załączony do oferty.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisanie i załączenie do oferty **załącznika nr 2** do niniejszej specyfikacji.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie podpisanie i załączenie do oferty podpisanego **załącznika nr 2** .

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączników dołączonych do oferty w układzie zero – jedynkowym: „spełnia” – „nie spełnia”.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Na ofertę składają się następujące załączniki :

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem załączonego wzoru - **załącznik nr 1**.
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**.
3. Parafowany na każdej stronie **wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 3** .
4. Wypełnione i podpisane **Formularze cenowe** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki 4 A , 4 B i 4 C**.
5. Aktualny odpis /kserokopia koncesji/ **pozwolenia na prowadzenie apteki** podpisany za zgodność przez wykonawcę, zgodnie z pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Kserokopię **dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem, podpisany za zgodność przez wykonawcę zgodnie z pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w pkt.1 lub przesłać faksem na numer podany w pkt.1 specyfikacji. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko: Kierownik działu usług pielęgnacyjnych
imię i nazwisko: Mirosława Kalinowska
tel. 42 2 13 75 51
faks. 42 2 13 76 40
uwaga: w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00
2. Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu jest:
stanowisko: Inspektor ds. kadr
imię i nazwisko: Maria Banach
tel. 42 2 13 75 51
faks 42 213 76 40
uwaga: w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium przez wykonawców.

11. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się stosowania korektora do nanoszenia zmian w ofercie lub załącznikach
5. Wskazane, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu, jednak jej brak nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie / opakowaniu/, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie/ powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta na dostawę leków i środków opatrunkowych dla Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach . Nie otwierać przed 19. 03. 2014.”**
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **19.03.2014r.** do godziny **9.00** na adres zamawiającego podany w pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **19. 03. 2014r.** o godzinie **10.00** w siedzibie zamawiającego w pokoju Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w części dotyczącej odpłatności przez Dom Pomocy Społecznej. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, upustu i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

15. Opis sposobu obliczania oferty

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania oraz z należnym podatkiem VAT musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z podziałem na część płaconą przez mieszkańców i część płaconą przez Dom Pomocy Społecznej zgodnie z **załącznikiem nr 1** do specyfikacji.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami i warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzach cenowych” stanowiących **załączniki nr 4 A i 4 B** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w złotych polskich PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:

1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
3. wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji - punktacja 0-100 / 100% = 100 pkt /.

Kryteria :

A – Cena, łącznie cena brutto
 (wiersz 189 kol. 9 Formularza cenowego –
Załącznik 4 A + wiersz 147 kol.5 Formularza cenowego – Załącznik 4 B
 + wiersz 23 kol. 5 – Załącznik 4 C): **-80%**

B - Wysokość upustu wyrażona w % w stosunku do ceny leków i środków opatrunkowych pełnopłatnych nie wymienionych w formularzu cenowym Załącznik 4 B i 4 C **- 20%**

Kryterium	Liczba punktów / 0 – 100 /	Waga w %	Wartość punktowa oferty
1	2	3	5 = 3 x 4
A	Cena	80	

B	Wysokość upustu wyrażona w % w stosunku do ceny leków i środków opatrunkowych pełnopłatnych nie wymienionych w formularzu Załącznik nr 4B i 4 C		20	
Razem			100 %	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową obliczoną w oparciu o ustalone kryteria i ich wagi wg wzoru przedstawionego w tabeli od członków komisji przetargowej.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów /100/ Pozostałym spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza /proporcjonalnie mniejsza/ liczba punktów. Wartość punktowa oferty w każdym kryterium powstanie po pomnożeniu ilości punktów przez ich wagę. Suma tak otrzymanych wartości będzie wartością punktową oferty.

Kryterium A – cena oferty.

$$\text{Liczba punktów dla tego kryterium} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. **Uzyskana liczba punktów pomnożona przez wagę kryterium da wartość punktową tego kryterium.**

Kryterium B - wysokość upustu wyrażona w % w stosunku do ceny leków pełnopłatnych i środków opatrunkowych nie wymienionych w formularzu cenowym będzie oceniane następująco: maksymalny upust w % - 100 pkt, mniejsze proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów dla tych kryteriów} = \frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{upust maksymalny}} \times 100\%$$

Uzyskana liczba punktów pomnożona przez wagę kryterium da wartość punktową tych kryteriów.

Ostateczna wartość punktowa oferty powstanie po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli wybór, oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą sumę punktów /przedstawią taki sam bilans ceny i upustu/ zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą niewymagalne będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z art.179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „ Środki ochrony prawnej”.

20.Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wzór formularza ofertowego –załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4 A
5. Formularz cenowy – załącznik nr 4 B
6. Formularz cenowy – załącznik nr 4 C